



Antrag auf Bestätigung von Veranstaltungsinhalten des Lehrstuhls BWL X

Hinweis:

Nach Bearbeitung des Antrags wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt, ob die eingereichten Unterlagen wunschgemäß bestätigt wurden. Sie können diese dann im Sekretariat des Lehrstuhls BWL X, Prieserstr. 2, 1. OG, Zimmer 1.10 abholen. Sollte eine Zusendung des Nachweises gewünscht werden, ist dem Antrag ein frankierter und adressierter Rückumschlag beizulegen.

Persönliche Angaben:

Name, Vorname	
Matrikelnummer (UBT)	
Anschrift:	
Telefon	
E-Mail	

Veranstaltung	
---------------	--

Die zu bestätigenden Unterlagen liegen diesem Antrag bei.

Hiermit versichere ich die Richtigkeit aller im Rahmen dieses Antrags und der beigelegten Unterlagen gemachten Angaben.

Datum, Unterschrift